

T.C.

YAHYALI KAYMAKAMLIĞI

HACI HASAN EFENDİ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK PLANI

2024-2028

Kaymakam Sunuşu



Bir milletin yükselişini ancak eğitimle mümkündür. Eğitimin gelişen ve değişen normlar üzerine inşası geleceğe yön verme idealine sahip toplumların dikkat etmeleri gereken en önemli hususlardandır. Eğitim kurumları, değişen koşullara çağın gerisinde kalmamalıdır. Gelişen dünyada değişimlere ayak uydurabilmek ancak hedef ve stratejilerin belirlenmesine ve bunun etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

“Türkiye Yüzyılı” vizyonu kapsamında da Yahyalı İlçemizde okul öncesinden hayat boyu öğrenmeye kadar Yahyalı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün; gelişim ve değişimi benimsemiş, dinamik ve katılımcı temeller üzerine dayanan yapısı; 5 yıllık yol haritasını 2024-2028 yılları arasında oluşturduğu Stratejik planında yer alan performans ölçütleri ve stratejileri ile çizmiştir. Milli Eğitim Bakanlığının çağın gereklerine uygun olarak güncellenen stratejilerinin, Yahyalı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planına uyarlanması, değişim ve gelişimin kurumsal açıdan gerekliliğidir.

Teknolojik ve sosyal alanda gelişmişliğin ulaştığı hız, eğitim, kültür ve sosyal alandaki değişim; geleceğimiz açısından stratejik planlamayı zorunlu kılmaktadır. Güçlü bir yaşam standardı ve eğitim düzeyi; artık bizleri mevcut durumunuzu değerlendirerek stratejik amaçlar koymaya, hedefler belirlemeye ve planlayarak hareket etmeye yöneltmiştir.

Değişim ve gelişime açık ve eğitim sürecine katkıda bulunması çaba içindeki birimlerimizle, bu uzun süreci kapsayan stratejik planlamada belirlediğimiz hedeflere ulaşacağımıza olan inancımızla; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzce hazırlanan 2024-2028 Yılı Stratejik Planı’nın hayırlı olmasını diler, emeği geçenleri kutlarım.

MEHMET KAYA
YAHYALI KAYMAKAMI

İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu

Çok hızlı gelişen ve değişen dünyanın hızla ilerleyen teknolojik gelişimleri karşısında İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak planlı ve programlı bir eğitim hedefi oluşturma yolunda kendimize hedefler çizmiş bulunmaktayız.

Çağın gereksinimlerine uygun teknolojik ilerlemelere ve gelişmelere açık bireysel hedefler yanında, ülkemizin eğitim sistemindeki temel amaç ve hedefler doğrultusunda öğretmenlerimizin alan yeterlilik bilgilerinin tam ve donanımlı bir şekilde olmasına, öğrencilerimizin gelişen ve değişen dünyaya ayak uydurabilecek kişisel gelişimlerini daha iyiye daha güzele götürebilecek hedefler çizmek için ortaya koymuş olduğumuz bu stratejik plan; tamamen odağına öğrenciyi almayı ve öğrencinin gelişimi noktasında küçük hedeflerle büyük sonuçlar çıkarmayı amaçlamaktadır.

İçinde bulunduğumuz koşullarda güçlü yönlerimizin farkına vararak zayıf yönlerimizi de geliştirerek geleceğe doğru hedeflerle ilerlemeyi amaçlamaktayız. Bütün bunlarla birlikte geçmişle barışık, yaşanmışlıklardan ders çıkararak, anı en iyi şekilde değerlendiren, geleceğe de bu doğrultuda hedefler koyan öğrenciler yetiştirmek İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak hedeflerimiz arasındadır.

Kaynakların verimli kullanılmasını, yapılan harcamaların doğru ve amaçlara uygun bir şekilde yapılıyor olmasını ve eğitim için ortaya konulan süreçlerde eğitime yardımcı materyallerle birlikte çağın gereksinimlerini göz ardı etmeden okullarımızın teknolojik donanımlarına sahip olmasını, öğrencilerimizin bu teknolojik donanımlarla birlikte ülkenin temel hedeflerine ve geçmişten aldığı güçle geleceğe yön vermelerini temel ilke olarak benimsemiş bulunmaktayız.

2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik plan, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün ortaya koymuş olduğu bu temel hedefler doğrultusunda daha ilkel, kapsayıcı ve tutarlı bir şekilde ilerlemesinde çok büyük önem arz etmektedir. Bu stratejik plan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu gereği kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği yasasına dayanarak hazırlanmıştır. Ayrıca bu stratejik plan; çalışmalarını, kurumun sahip olduğu stratejik yönetim anlayışının bir sonucu olarak karşımıza çıkarırken, doğal olarak bir süreç şeklinde ele alınması gereken, uzun soluklu çaba ve gayret gerektiren çalışmalar olarak düşünülmelidir. Bu doğrultuda tüm kurumlarımızla birlikte temel ilkeleri benimsemiş, bu ilkeler doğrultusunda hareketlerini ortaya koymuş, süreci kendi içerisinde tutarlılıkla beraber yürütmek okullarımızın ve kurumlarımızın temel hedefi olmalıdır.

Hazırlama aşamasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekibimize ve bu planın başarıyla uygulanması için çalışan tüm personelimize teşekkür ediyor, başarılar diliyorum.



YAVUZ POSTALLI
YAHYALI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ

Okul Müdürü Sunuşu

Geçmişten günümüze bilimsel teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Hem ekonomik hem sosyal hem sportif hem de kültürel anlamda güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı, dinamik ve kendini yenileyebilen çağa ayak uydurabilen bir yapıya sahip olmayı zorunlu kılmaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen,



bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardına ve ekonomik yapıya; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz, bu anlamda daha iyi ve kapsamlı bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kurumsal kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal sportif kültürel faaliyetler, okul içi ilişkiler toplumsal ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan bir stratejik plan hazırlanmıştır. Çalışkan azimli başarılı ahlaklı milli manevi değerlere bağlı ve akılcı öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi en güzel şekilde bütün donanımlarıyla yetiştirip, Türkiye Cumhuriyetini yükseltilere taşıyan bireyler olması için idareci ve öğretmenleri özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Hacı Hasan Efendi İmam Hatip Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokulu bitiren çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecektir nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Ülkesine ve çevresine yararlı, pozitif düşünen, bilimsel bakış açısıyla geleceğe yön veren, bilgili, çalışkan, yeteneklerini tanıyan ve geliştiren, kişisel özellikleriyle günümüz ihtiyaçlarını birleştiren bireyler yetiştirmenin temel şartı; sürekli gelişimin anahtarı olan Stratejik Planlamadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024 - 2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Hacı Hasan Efendi İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028) 'te belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Okulumuzun Stratejik Planını hazırlayan arkadaşlara teşekkür ederim.

Hüseyin KIRAZ

Okul Müdürü

İçindekiler

Kaymakam Sunuşu	I
İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu	II
Okul Müdürü Sunuşu.....	III
İçindekiler	IV
Kısaltmalar.....	VI
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması	VII
Tanımlar.....	VIII
Giriş	1
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	1
a.Genelge ve Hazırlık Programı	4
b.Ekip ve Kurullar	5
c. Çalışma Takvimi.....	6
d. Hacı Hasan Efendi İho 2019-2023 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli	6
2. Durum Analizi	7
Kurumsal Tarihçe	7
3. Mevzuat Analizi	10
4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	11
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
5. Paydaş Analizleri.....	15
a. Öğrenci Anketi Sonuçları:	18
b. Veli Anketi Sonuçları.....	20
c. Öğretmen Anketi Sonuçları.....	21
6. Kurum Kültürü Analizi	22
7. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	22
a. İçsel Faktörler	22
1. Güçlü Yönlerimiz	22
1. Zayıf Yönlerimiz.....	23
b. Dışsal Faktörler.....	24
1. Fırsatlar	24
2. Tehditler.....	24
8. Teknolojik Kaynaklar Analizi	25
9. Fiziki Kaynak Analizi	25
10. Mali Kaynaklar Analizi	25
11. PESTLE Analizi	26
12. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	30

13. Geleceğe bakış.....	32
Miyon, Vizyon ve Temel Değerler	32
Miyonumuz:.....	32
Vizyonumuz:	32
Temel Değerlerimiz:	32
Stratejik Amaçlar.....	34
Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	35
14. Maliyetlendirme	42
15. İzleme ve Değerlendirme	44
EKLER	44

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu	5
Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi	6
Tablo 3: Çalışma Takvimi	6
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri	12
Tablo 5: Hacı Hasan Efendi İHO Müdürlüğü Personel Yapısı	20
Tablo 6: Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu	20
Tablo 7:Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı	21
Tablo 8: Okul Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)	22

Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması.....	2
Şekil 2: Hacı Hasan Efendi İHO Stratejik Planlama Modeli.....	3
Şekil 3: Dış Paydaş öğrenim durumu.....	14
Şekil 4: Okul Sağlığı Hizmetlerinden Memnuniyet anketi	15
Şekil 5: Öğretmenlerin Mesleki Yeterliliği.....	15
Şekil 6: Yurt ve Pansiyon Hizmetlerinin Kalitesi.....	15
Şekil 7: Öğrenci Devamsızlığının Azaltılmasına Yönelik Faaliyetler.	16
Şekil 8: Hizmet içi Eğitim İmkanları.....	16
Şekil 9: Ankete Katılan Paydaş Bilgileri.....	17
Şekil 10: Problemlere Çözüm Odaklıdır.....	17

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükümünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PİKTES	: Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar İçin Kapsayıcı Eğitimin Desteklenmesi Projesi
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler analizi)
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
HHEİHO	: Hacı Hasan Efendi İmam Hatip Ortaokulu

Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BIETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHŞ	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Okulumuz da ilk stratejik planını 2015-2017, ikincisini ise 2018-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Okulumuzun üçüncü stratejik planı olan Hacı Hasan Efendi İHO 2024-2028 Stratejik Planı'nı, kalkınma planları ve programları, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Hacı Hasan Efendi İHO paydaşlarının katılımıyla başta "Türkiye Yüzyılı" ile "Eğitimde Türkiye Yüzyılı" politikaları, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Okulumuzda, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen altı amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

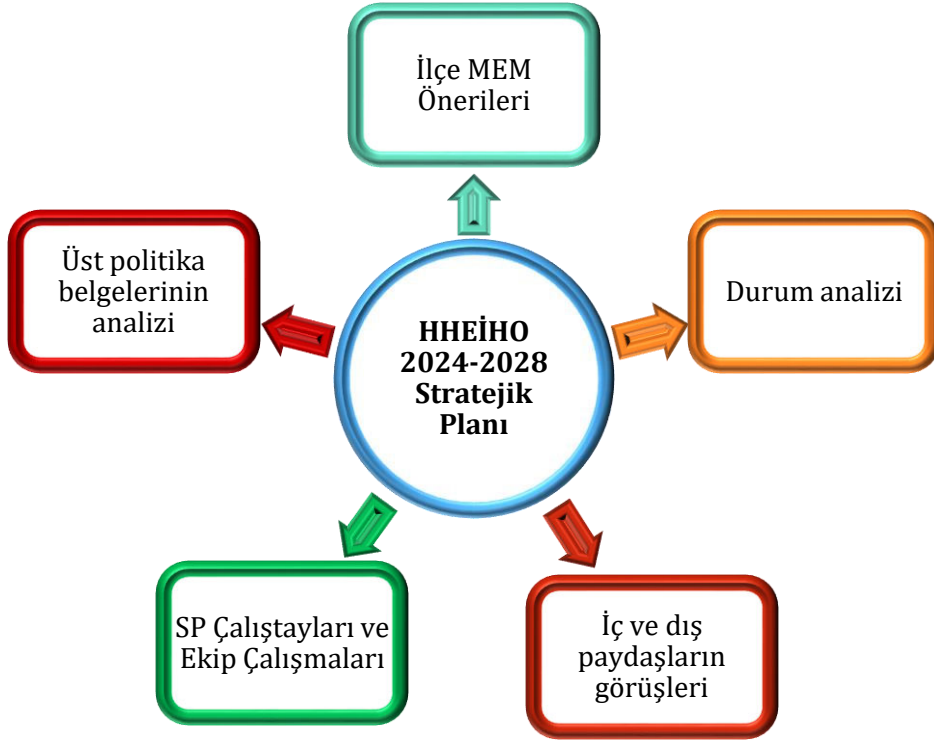
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Okulumuz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Okul Vizyonuna ulaşabilmek amacıyla

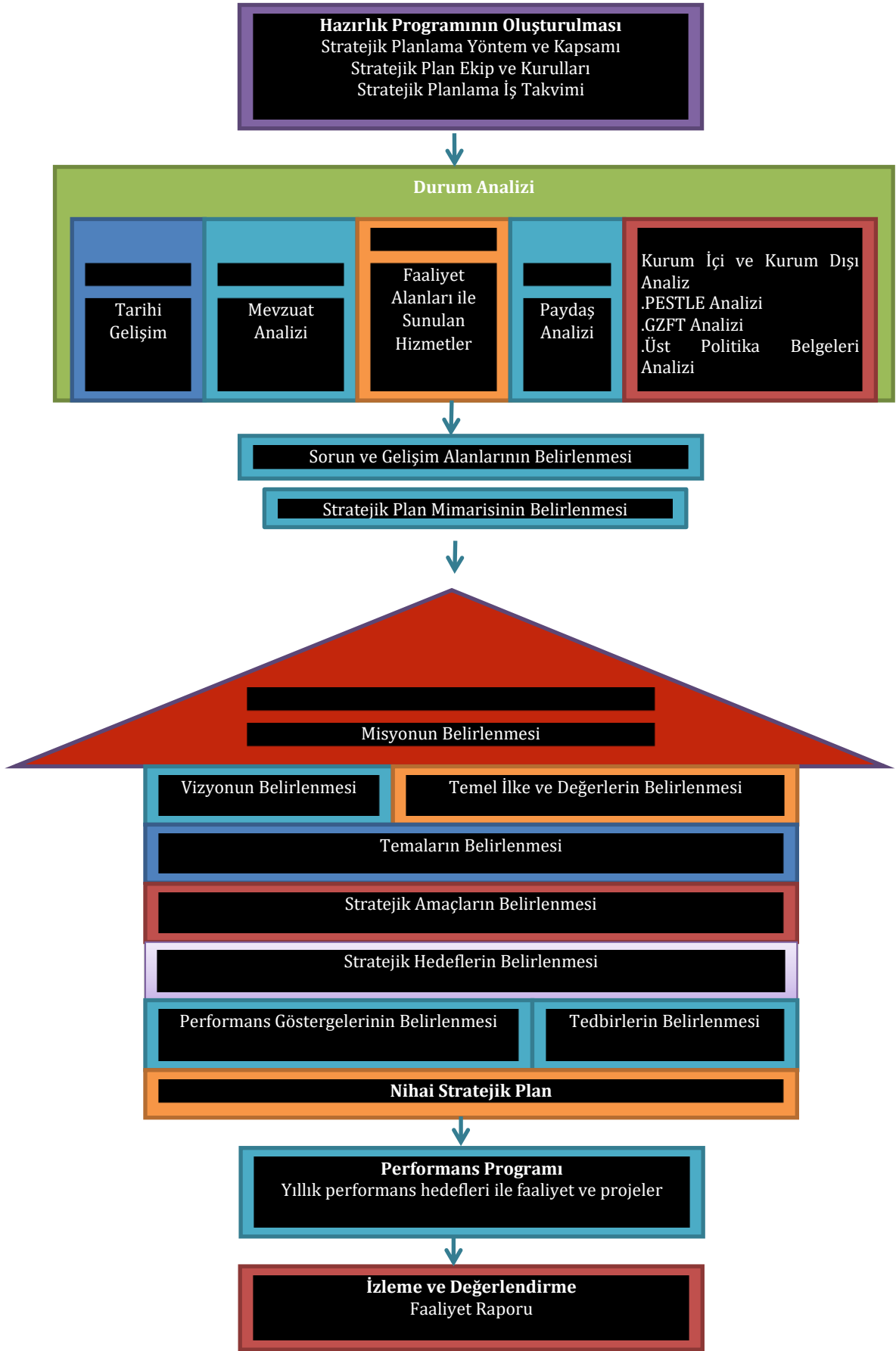
2eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde ikinci toplantısını 6 Kasım 2023 tarihinde gerçekteşirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin okulumuz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerinden stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme alınmış olup okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim alınmıştır. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için anket sistemi üzerinden paydaş anketlerinin çevrimiçi olarak cevaplandırılmasına imkân verebilen bir platform oluşturulmuştur. Okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekteşirilmiştir.



Şekil 2: Hacı Hasan Efendi İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

a.Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçemiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Hacı Hasan Efendi İHO, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Bakanlığımızca Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. Ocak 2023 tarihinde kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 20/12/2022 tarihinde kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmiştir. Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün ve Yahyalı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden ve diğer paydaşlarımıza, Okulumuzun faaliyetlerini kapsayan konularda "çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici" türde "Hacı Hasan Efendi İHO 2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketleri" düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda

uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere ... iç ve ... dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

İlçe koordinasyon ekibi tarafından ilçe personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben, “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Okulumuzun 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

b.Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı’nın” dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Hacı Hasan Efendi İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Hüseyin KİRAZ başkanlığında yürütülen çalışmalarda, kurumumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Okulumuz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Unvanı
Hüseyin KİRAZ	Okul Müdürü
Hasan AY	Müdür Yardımcısı

Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Hasan AY	Müdür Yardımcısı	Başkan
Mehmet Akif ÇAMDAL	Öğretmen	Üye
Bayram Önder ÖZEL	Öğretmen	Üye
Deniz SÜRÜCÜOĞLU	Öğretmen	Üye
Fatmanur ŞEKER KAYA	Öğretmen	Üye

c. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3'te belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayın	Ocak 2024

d. Hacı Hasan Efendi İho 2019-2023 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Hacı Hasan Efendi İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Yahyalı Hacı Hasan Efendi İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı. Bu doğrultuda;
4. Okulumuz 248 öğrenciyle eğitim-öğretime devam etmektedir.
5. Hafızlık eğitimi kapsamında 98 öğrenci eğitim-öğretime devam etmektedir.
6. Okulumuzda Kültürel Etkinlikler, Toplum Hizmet Çalışmaları ve Sportif Etkinlikler kapsamında 100'ün üzerinde çalışma yapılmıştır.
7. Bursluluk Sınavına Başvuran Öğrenci Sayısı 350 olmuştur.
8. Bilimsel Faaliyetin katılım oranının artması.(Tübitak/Teknofest) çalışmalar yapılamamıştır.

Bu kapsamda HHEİHO Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti için amaç ve hedef tabloları elektronik ortama aktarılacaktır. Aktarılan veriler sayesinde bireylerin yıllık performansları izlenecektir.

Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

2. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

Kurumsal Tarihçe

Yahyalı Ulu Camii bahçesinde türbesi bulunan Yahya Gazi, günümüze kadar gelen söylenti ve rivayetlere göre Yahyalı'nın kurucusu ve ilçeye adını veren kişidir. 1075 yılında kurulan Danişmendoğulları Beyliği Sivas, Tokat, Niksar, Kayseri, Zamantı, Develi ve çevresinde hüküm sürmüştür. Yine bazı Avrupa'lı tarihçilerle beraber Doğu'lu tarihçiler, Kayseri ile bütün o yörenin fethinin Danişmendliler'e nasip olduğunu bildirirler.

Dev Ali (Devlibey) türbesinin kitabe tarihi 1094 M. Olup Yahyalıoğulları'yla birlikte bölgeye gelen Develioğulları'nın bu tarihten önce yerleştikleri kesindir. Hatta Dev Ali, Seyid Ali ve Yahya Gazi'nin kardeş oldukları şeklinde rivayetler nakledilmektedir. Yahya Gazi, Seyid Ali (Seydi Beğ), Benli Gazi (Gazi Beğ) gibi alp-eren önderlerden sonra Abdal İlyas, Dede Sultan, Akkoca Sultan, Hoca Ahmed (15.YY.) gibi din büyükleri Yahyalı'nın temelinde harcı olan mübarek şahsiyetlerdir.

Türk dilindeki tekamül ve kurullarla, Türkler'de ad verme geleneğini de gözönüne alarak Yahyalı adının Yahya Gazi'den geldiğini söyleyebiliriz, Yahyalı 35-36 Doğu meridyenleri, 38-39 Kuzey paralelleri arasında yer almaktadır. Yahyalı'nın güney-doğusu Feke (Adana), kuzey-doğusu Develi (Kayseri), batısı Dünderli ile Sulucaova (Niğde), kuzeyi Develi, kuzey-batısı Yeşilhisar (Kayseri) ve güneyi Aladağ (Adana) ile çevrilidir. 11 Mahalle, 27 köy ve bir kasabası bulunan İlçe'nin merkez alanı 1604 km², denizden yüksekliği 1210 m. dir.

Danişmendoğulları Beyliği (1075-1175) ile birlikte sahneye çıkan Yahyalı, Anadolu Selçuklu ve Osmanlı dönemlerinde Çukurova ile Orta Anadolu arasında bir köprü konumundadır. Orta Asya Türk Kültürü'nün zengin temsilcilerinden olan bölge hakkında şimdiye kadar herhangi bir ciddi araştırma yapılmamıştır. Tarihi bakımdan da tanınmayan Yahyalı'nın kültür olarak Adana ve Niğde'ye yakınlığı göz ardı edilemez. Buna rağmen idari yönden Kayseri, Niğde, Konya, Develi arasında sık sık el değiştirmesi mali, adli, idari kayıtlara ulaşmayı nerede ise imkansız kılmıştır.

XV. Yüzyıldan itibaren adından söz ettiren Yahyalı, Hoca Ahmed, Abdal İlyas, Akçakoca gibi tarihi ve dini şahsiyetleri yanında bilhassa Varsak Türkleri'nin Osmanlı Devleti ile uzun süren mücadeleleri yüzünden de tanınır. Karamanoğulları Beyliği'nin hakimiyet sahasında olan bölge sarp ve acımasız coğrafi yapısı, sert iklimine rağmen Adana-Kayseri arasında önemli bir geçit oluşturduğundan, tarihi kıymetini daima muhafaza etmiştir.

1865 iskanları sonucu demografik yapısında önemli sayılabilecek değişmeler görülen bölge, Suriye'nin Rakka bölgesine iskan edilen aşiretlerinin geri dönmesi üzerine 1900'lü yıllara, karışıklıklar içinde girmiştir. Boynuinceli, Recebli Avşarı, Pehlivanlı vb. gibi önemli aşiretlerin yaşadığı Yahyalı'da Oğuz boylarının hemen hepsine rastlamak mümkündür.

Orta Toroslar üzerinde, Çukurova ile İç Anadolu arasında önemli bir geçit üzerinde kurulu olan Yahyalı, Türk-İslam Medeniyeti'nin özellikle manevi açıdan yoğrulduğu şirin bir beldedir. Yahyalı insanı, Orta Asya kökenli inanç ve geleneklerinin çoğunu İslam ile bağdaştırarak canlı ve diri tutmasını bilmiştir. Şamanlık inancının kalıntıları, adeta İslam'ın sosyal kavram ve kurullarında ifadesini bulmuş, böylece İslamla birlikte girmeye çalışan yabancı kültürlere karşı en büyük savunma hattını da oluşturmuştur.

Kuruluşu XII. Yüzyıl sonlarına kadar giden Yahyalı 1472'li yıllarda Karamanoğulları'ndan Osmanlı Devleti'ne geçmiştir. Zaman zaman Dulkadirli, Memlük, Karamanoğulları yanında, Osmanlı'ya karşı cephe alan, Karamanoğulları'nın Toroslar üzerindeki süvari ve piyade güçlerini oluşturan Varsak Türkmenleri'nin de büyük kesimi Yahyalı bölgesinde yaşamaktaydı. Mevcut dağ ve orman köylerinden altısı Varsak olup, kendilerine özgü kültürel ve sosyal yapılarıyla varlıklarını sürdürmektedirler.

Develi ve Niğde'den sonra Kayseri'ye bağlanan Yahyalı 1954'de ilçe merkezine dönüştürülmüştür. Tarihi boyunca Türk ve müslüman olarak çeşitli Türkmen gruplarının yaşadığı bölgenin, asli unsurunu Yahyalıoğulları oluşturur. Develioğulları ile birlikte bölgeye gelen bu küçük Türkmen grubunun başında, XV. Yüzyılda Hoca Ahmed adında bir lider bulunmaktadır.

Orhun Abidelerinde geçen bir kısım kelimeleri bile hala kullanan Yahyalı toplumu çocuk oyunlarından giyim-kuşama, ağıt ve türkülerden yemeğe, saçdan yağmalı toya kadar Orta Asya mirası kültürel değerleri, yaşatmaktadır.

Okulumuz ilçemizin ihtiyaçları doğrultusunda 2016-2017 eğitim öğretim yılında Hacı Hasan Efendi İHO olarak 268 öğrenci ile eğitim faaliyetlerine başlamıştır.

Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 19 Öğretmen, 1 Hizmetli (Geçici İşçi) olmak üzere 22 personel mevcuttur.

Kuruma ait lojman ve yurt bulunmamaktadır.

Eğitim Öğretim Durumu

Öğrenci Durumu: 248 öğrenci eğitim-öğretime devam etmektedir.

Öğretmen Durumu:

Okulumuzda 19 kadrolu öğretmen, 4 görevlendirme olmak üzere toplam 23 öğretmen bulunmaktadır. Ayrıca "Örgün Eğitimle Birlikte Hafızlık Projesi" kapsamında Diyanet İşleri Başkanlığına bağlı C sınıfı Kur'an Kursu bulunmaktadır. Bu kursumuzda 3 öğretici görev yapmaktadır.

Okul Durumu:

Okulumuzun Kat Sayısı: 3	Kütüphane	: 0
Derslik Sayısı : 13	Fen Laboratuvarı	: 0
Öğretmenler Odası : 1	Bilişim Sınıfı	: 0
Kantin : 1	Beceri Atölyesi	: 0
Mescid : 1		
Tuvalet : 4		
Abdesthane : 1		
İdari Birim Odaları : 2		
Rehberlik Servisi Odası : 1		
Beden Eğitimi Odası : 1		
Çok Amaçlı Salon : 1		

Öğrenci Dağılımı:

Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısı: 20

Hafızlık eğitimi alan öğrenci sayısı: 98

Hafızlık iznindeki öğrenci sayısı: 26

Normal eğitime devam eden öğrenci sayısı:124

Kız Öğrenci Sayısı: 93

Erkek öğrenci sayısı: 129

3. Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Bakanlığı Örgün Eğitimle Birlikte Hafızlık Projesi Uygulama Usul ve Esasları incelenmiştir.

Buna göre okulumuzun görevleri şunlardır:

- Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Örgün Eğitimle Birlikte Hafızlık projesinde hafızlık eğitiminin üç aşamasından "Hazırlık ve Hâslama (Pekiştirme)" kısmının okulda gerçekleştirilmesi, "Hafızlık eğitimi aşamasının ise Diyanet İşleri Başkanlığının açmış olduğu veya desteklediği programlarla Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtildiği şekilde tamamlanması esastır.
- Hafızlık eğitiminde, hafızlık çalışmaları için öğrencilere ancak 1 (bir) yıl izin verilebilmektedir. Bir yıllık izin, Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde-32/4'e göre 5 inci, 6 ncı veya 7 nci sınıflardan sadece birisinde olabilmektedir. Ancak istenilen hedefe ulaşılması için hafızlık proje uygulayan imam hatip ortaokullarında "Uygulama Usul ve Esaslarında" belirtilen "seçim" "ön hazırlık", "hafızlık hazırlık ve "hafızlığa başlama aşamalarını tamamlayan öğrencilere 6 ncı sınıfta izin verilmesi temel bir ilke olarak önerilir.
- Örgün Eğitimle Birlikte Hafızlık Eğitiminde, öğrencinin en geç 6. sınıfın sonundaki temmuz ayında hafızlığını bitirmesi ve okula başlamadan önce en az bir defa hâslama (pekiştirme) yapması planlanmalıdır.
- 6. Sınıfta hafızlık için ara verdiği halde hafızlığını tamamlayamayan öğrencilerin 7. sınıfta okula devam ederken hafızlıklarını tamamlaması gerekir.
- Projenin uygulanmasında maddi ve yerel imkânlardan yararlanmak ve hedeflenen amaçları gerçekleştirmek için müftülükler, üniversiteler, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerle iş birliği yapılabilir.
- Proje okullarında ve hafızlık projesini sınıflar veya okul bazında uygulayan okullarda Milli Eğitim Bakanlığı Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 17. Maddesi gereğince "Danışma Kurulu oluşturulur
- Danışma Kurulu; okul müdürü başkanlığında, alanı itibariyle okulda yürütülen proje ve verilen eğitimle ilgili en az bir öğretim elemanı, varsa protokol yapılan tarafın (Diyanet İşleri Başkanlığı Kurumunun) bir/iki resmi temsilcisi, okul aile birliği başkanı, varsa okul mezunları derneği/vakfı tarafından seçilen bir üye, okul müdürü tarafından belirlenen bir müdür yardımcısı ile öğretmenler kurulu tarafından seçilen iki üyeden oluşur.
- Danışma kurulları başkanları veya temsilci öğretim üyeleri ile en az yılda 1 (bir) defa Genel Müdürlük koordinesinde çalışma toplantısı yapılır.
- Okul idaresi tarafından "Örgün Eğitimle Birlikte Hafızlık Projesi'ni takip edip gerekli koordinasyonu yürütmek üzere bir "koordinatör öğretmen görevlendirilir
- Öğrencilerin, hafızlık için eğitim-öğretime ara verdikleri bir yıl içerisinde akranlarıyla bağlarının kopmaması ve okul ortamıyla irtibatlarının devamının sağlanması için okulların fiziki ortamlarından, sosyal etkinliklerden ve eğitim imkânlarından yararlanmaları sağlanır.
- Okullar, ders yılı sonunda projenin uygulanmasına ilişkin görüş ve önerilerin, yapılan faaliyetlerin, özgün uygulamaların, elde edilen kazanımların ve yeni uygulamalara ait önerilerin yer aldığı bir raporu Kalite Takip Sistemi (KTS) üzerinden elektronik ortamda Genel Müdürlüğe gönderir.

4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyılı* ve Millî Eğitim Bakanlığının *Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 4).

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM VE REFERANS	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Yayınlanan Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 stratejik planın hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 stratejik planı hazırlama takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti.
Cumhurbaşkanlığının <i>Türkiye Yüzyılı</i> ve Millî Eğitim Bakanlığının <i>Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu</i>	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kayseri İl MEM Stratejik Planı	Tümü	
Yahyalı İlçe MEM Stratejik Planı	Tümü	

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi11. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none">1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerinin rehber öğretmen ve öğretmenlerle birlikte yürütülmesinin sağlanması2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak3. Eğitim bilişim ağının (EBA) kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması

Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 6. Okulumuz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 7. Okulumuz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 2. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının devamının sağlanması 3. Okulumuzun fiziki altyapısının iyileştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve öğrencilere rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında gelen yetkililere raporların sunulması 6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesine katkı sağlamak 7. Okulumuz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 8. Okulumuzun faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi

İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi2. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesine destek olmak
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none">1. Okul binasının, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesine olanak vermek2. Okulumuzun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi

5. Paydaş Analizleri

Veli Memnuniyet anketi sonuçları

BÖLÜMLER	MADDE	ORTALAMA	BLM ORT.
ULAŞILABİLİRLİK VE İLETİŞİM	Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim ve görüşebilirim.	4,35	4,29
	Okul Müdürüne, yardımcılarına ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim.	4,32	
	Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır.	4,12	
	Okula telefon ettiğimde muhatap bulurum.	4,36	
DİLEK, ÖNERİ, ŞİKAYET	Öğretmenlere ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.	4,11	4,05
	Okul yönetimine ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.	4,00	
GÜVENİLİRLİK	Okulun öğretmenlerine her zaman güvenirim.	4,27	4,29
	Okul müdürüne ve okul idaresine güvenirim.	4,37	
	Okul yönetiminin öğrenciler ve okul ile ilgili aldığı kararlara güvenirim.	4,26	
	Okula yapılan bağışlar ve gelirlerle bu gelirlerin harcanması yeterince şeffaftır.	4,27	
GÜVENLİK	Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,61	3,61
KARARLARA KATILIM	Okulda kararlar alınırken veli görüşleri de dikkate alınır.	3,58	3,65
	Okul aile birliği velileri temsil edebilmektedir.	3,58	
	Okulun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum.	3,77	
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Okulda öğrenci sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir	4,27	4,28
	Öğrenci kayıt/kabul işlemleri gerektiğinde alınacak nakil, öğrenci belgesi vb. belgeler zamanında düzenlenir	4,29	
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders Programları)	Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatında kullanabilecekleri niteliktedir	4,24	4,24
	İşlenen konular öğrencinin düzeyine uygundur.	4,25	
	Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır	4,30	
	Derslerin içeriği öğrencinin ilgisini çekecek şekilde düzenlenmiştir	4,00	
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme/Öğretme Yöntem ve Teknikleri)	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır	3,69	3,82
	Öğrencilere öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır	4,01	
	Öğrenilen teorik bilgiler (deneyler, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması da gösterilmektedir.	3,75	
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir.	4,19	4,20
	Çocuğumuz sınıfta görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirebiliyor.	4,20	
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders araç ve Gereçleri)	Sınıfta veya laboratuarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.	3,17	3,44
	Var olan ders araç ve gereçleri aktif biçimde kullanılmaktadır.	3,71	
Ders Arası	Ders aralarında öğrenci dinlenme imkanı bulmaktadır.	4,30	4,33
	Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.	4,37	
Okulun Fiziki Ortamı	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,80	4,11
	Sınıflar ders işlemeye uygundur.	4,27	
	Okulda masa, sandalye, sıra, mobilya vb. eşyanın yerleşim biçimi (ergonomi) güzeldir.	4,20	
	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,15	
Okulun Kantini	Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenilirdir	3,70	3,60
	Okul kantininde öğrenci ihtiyacını karşılayacak çeşitte gıda ve kırtasiye ürünleri vardır.	3,50	
Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	Okulda yeterince sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,96	4,02
	Düzenlenen bu faaliyetlere katılımında her kese fırsat tanınmaktadır.	4,05	
	Düzenlenen bu faaliyetlere katılımında her kese fırsat tanınmaktadır.	4,14	
	Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri beğeniyorum.	3,92	
Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve	Öğrenci başarıları değerlendirilirken (Not Verme, Karne vb.) ve ödüllendirilirken tarafsız davranılmaktadır.	4,02	4,02
Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	Çocuklarımız okulda, Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanımaktalar ve onlara sevgileri artmaktadır.	4,29	4,23
	Çocuklarımız okulda milli ve manevi değerlerini öğrenebilmektedir	4,40	
	Çocuklarımız okulda Cumhuriyetin temel niteliklerini tanımakta, Demokratik tutum ve davranışlar kazanmaktadır.	4,27	
	Çocuklarımız okulda temel ahlaki kuralları öğrenebilmektedir	4,35	
	Okulda çocuklarımız olumlu bir kişilik kazanabilmektedirler	4,27	
	Okulda öğrencilere yönelik yapılan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yeterlidir.	4,10	
	Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli bilgi alabiliyoruz.	3,95	

Öğrenci Memnuniyet anketi sonuçları

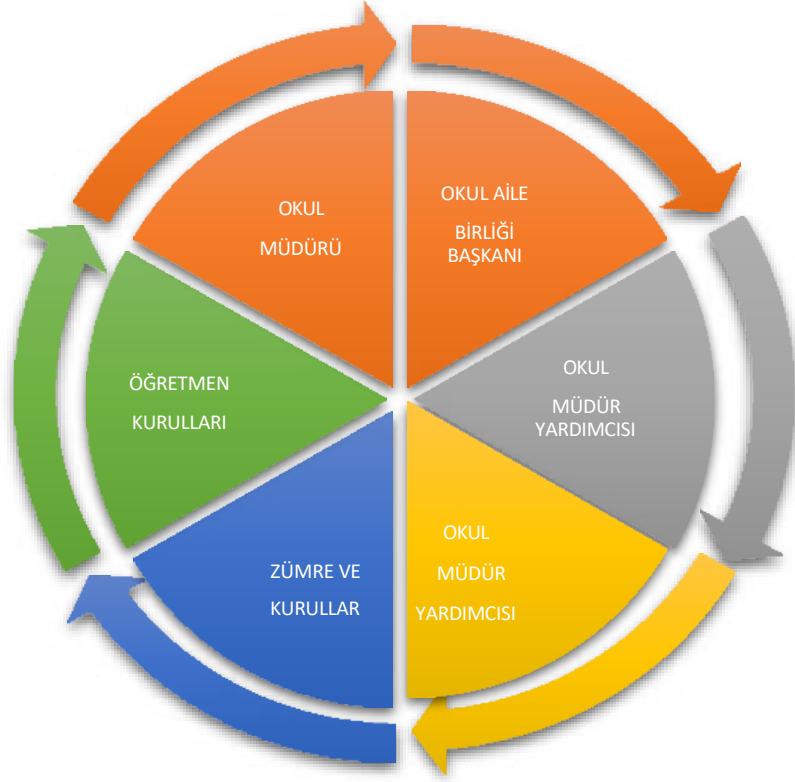
BÖLÜMLER	MADDE	ORTALAMA	BLM ORT.
ULAŞILABİLİRLİK VE İLETİŞİM	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,31	3,98
	Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim.	4,03	
	Okulun spor alanlarından yeterince yararlanabiliyorum.	3,69	
	Evimden okula ulaşım kolaydır.	3,90	
DİLEK, ÖNERİ, ŞİKAYET	Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.	4,21	4,01
	Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.	4,07	
	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir.	3,76	
GÜVENİLİRLİK	Okul yönetimine güvenirim.	4,41	4,30
	Öğretmenlerimiz güvenilir insanlardır.	4,45	
	Okul personeline (hizmetli, güvenlik vb.) güvenirim.	4,03	
GÜVENLİK	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,48	4,21
	Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,93	
KARARLARA KATILIM	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,66	3,64
	Okul öğrenci kurulu öğrencileri temsil edebilmektedir.	3,62	
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Öğrenci işlerinde her türlü işlemlerimiz hızla yerine getirilir.	4,03	4,03
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders Programları)	Okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	4,07	3,97
	İşlenen konular benim anlayabileceğim düzeydedir	4,07	
	Derslerin içeriği benim ilgimi çekecek şekilde düzenlenmiştir.	3,76	
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme/Öğretme Yöntem ve Teknikleri)	Dersler zevkli geçmektedir	4,14	4,02
	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.	4,00	
	Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.	4,31	
	Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deneyler, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması da yapılmaktadır.	3,62	
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders araç ve Gereçleri)	Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.	3,72	3,22
	Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.	2,72	
Ders Arası	Ders aralarında dinlenme imkanı buluyorum.	3,90	3,88
	Ders aralarında ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,86	
Okulun Fiziki Ortamı	Okul binası ve diğer fiziki mekanlar(spor alanları, okul bahçesi, tuvaletler vb.) yeterlidir.	3,48	3,71
	Sınıfta rahatlıkla oturabiliyor, dersleri en iyi şekilde izleyebiliyorum.	3,62	
	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,79	
Okulun Kantini	Okulumuzun kantininde ihtiyaç duyduğum şeyleri bulabiliyorum.	3,72	3,90
	Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranmaktadırlar.	4,00	
	Okul kantini temizdir.	4,00	
	Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenilirdir.	3,86	
Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,86	3,79
	Okulumuzda yeteri miktarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir.	3,72	
	Düzenlenen bu faaliyetlere katılımımda her kесе fırsat tanınmaktadır.	3,93	
	Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri beğeniyorum.	4,03	
Öğrenci Kulüp Çalışmaları	Okulda öğrenci istekleri ve yetenekleri esas alınarak Kulüpler ve bu kulüplere katılacak öğrenciler belirlenir.	3,48	3,40
	Kulüp çalışmalarına seveerek katılıyorum.	3,31	
Belirli Gün ve Haftalar	Okulumuzda bayramlar neşe içinde kutlanmaktadır.	4,10	4,14
	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların (Yeşilay Haftası, Trafik Haftası vb.) kutlamalarını beğenerek izliyorum.	3,83	
Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri	Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (Not Verme, Karne vb.) ve ödüllendirilmesi yapılırken objektif davranılır.	4,10	4,21
	Hazırlanan sınav soruları ve yapılan değerlendirmeler öğrenci olarak bizlerin gerçek başarısını ölçmektedir.	3,97	
Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	Okulda Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım ve onlara sevgim arttı.	4,14	4,33
	Okulda öğrencilere milli ve manevi değerler kazandırılmaktadır.	4,38	
	Okulda öğrencilere temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük, yardım severlik vb.) kazandırılmaktadır.	4,48	

Öğretmen Memnuniyet anketi sonuçları

BÖLÜMLER	MADDE	ORTALAMA	BLM ORT.
KARIYERBELİRLİLİK	Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.	4,05	4,22
	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,19	
	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir. (Hizmet içi eğitimlere katılımlarda, yüksek lisans yapma)	4,43	
İLETİŞİM	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,19	4,30
	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	4,05	
	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,48	
	Okulumuza yeni gelen her çalışana okul hakkında tanıtıcı bilgi verilmektedir.	4,19	
	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,57	
YETKİLENDİRME	Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	3,76	4,05
	Okulda işimle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	3,95	
	Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.	4,33	
	Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.	4,05	
	Okulda işimle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim.	4,14	
FIRSAT EŞİTLİĞİ	Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır.	4,10	4,19
	Okulumuzda çalışanlara yaptıkları işlerde destek olunarak işlerini başarma fırsatı sağlanmaktadır.	4,29	
KARARLARA KATILIM	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	4,05	4,22
	Okulda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır.	4,10	
	Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum.	4,52	
YÖNETİMDEN MEMNUNİYET	Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.	4,05	4,22
	Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	4,38	
	Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	4,29	
	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmektedir.	4,14	
	Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir.	4,19	
	Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	4,24	
TAKDİR, TANIMA SİSTEMİ	Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.	3,57	3,67
	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	3,76	
PERFORMANS DEĞERLENDİRME	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	3,52	3,73
	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.	3,52	
	Okulumuz, çalışanları için hedefler belirlenmekte ve hedeflere ilişkin performansları değerlendirilmektedir	3,81	
	Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır.	3,86	
	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	3,95	
OKULUN VİZYON, MİSYON VE DEĞERLERİNE İLİŞKİN ALGILAMALAR	Okulumuzun değerleri, misyonu, vizyonu, politika ve stratejisi tüm çalışanların katılımıyla birlikte belirlenmektedir.	4,00	4,21
	Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini biliyorum.	4,10	
	Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini benimsiyorum.	4,52	
DESTEK	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	4,52	4,30
	Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlara paylaşırlar.	4,14	
	Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.	4,29	
	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,38	
	Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.	4,14	
OKULDA BULUNAN ARAÇ, GEREÇ	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,57	4,17
	Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkânlar sunulmaktadır.	4,14	
	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabiliyim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)	4,38	
	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.	4,57	
OKUL ORTAMI	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,24	4,06
	Okulda kendimi güvende hissedirim.	4,33	
	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	4,57	
	Aldığım ücret yeterlidir.	2,76	
	Okul yönetiminden memnunum.	4,38	
	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	4,10	
ÖĞRETMENE OKUL TARAFINDAN SAĞLANMASI GEREKEN HİZMETLER	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,52	3,86
	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere sevak katılmaktayım.	4,19	
GENEL MEMNUNİYET	Okulumuz genel toplum üzerinde olumlu etkiye sahiptir.	4,62	4,43
	Çalışanlar kendilerini okulda güvende hissetmektedirler.	4,38	
	Çalışanlar hastalandıklarında okul yönetimince gerekli kolaylık sağlanmaktadır.	4,29	
	Okulun yönetim sisteminden memnuniyet duyulmaktadır.	4,33	
	Çalışanlar okulun yönetim süreçlerine etkin biçimde katılmaktadırlar.	4,05	
	Okulumuzda, çalışanların mezun oldukları alanlar dikkate alınmakta yapılacak işlerde bundan yararlanılmaktadır.	4,24	
	Okulumuz çalışanlarına öğretmenler odası,temiz ve bakımlı tuvaletler, çay vb. içecek maddeleri içebilme ortamı vb. imkânlar sunulmaktadır.	4,71	
	Okulumuzun bir web sayfası bulunmakta ve bu sayfada çalışanlar tanıtılmaktadır.	4,48	
	Okul çalışanlara maaş ve maaş dışı ödemeleri zamanında yapılmaktadır.	4,76	

Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

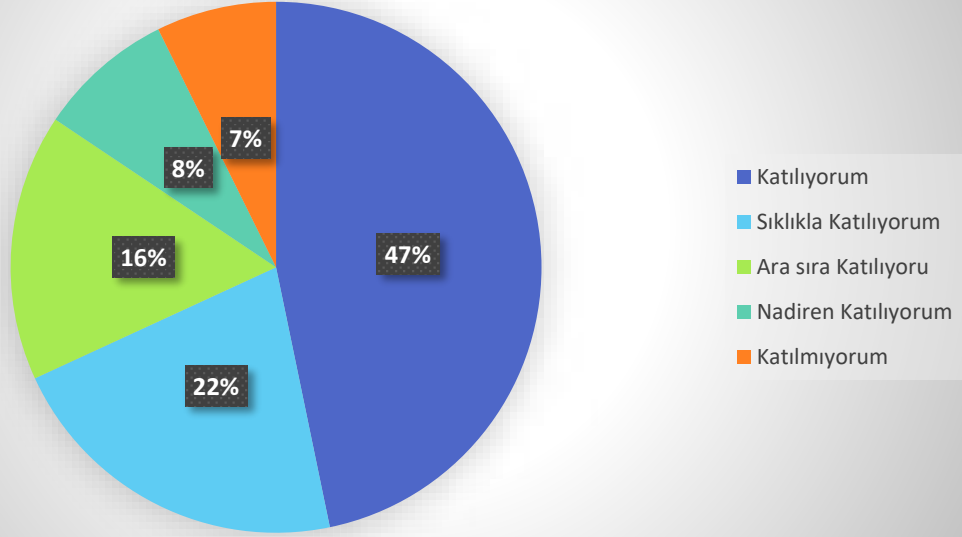


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

a. Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 248 öğrenci öğrenim görmektedir. Öğrencilerimize uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Öğrenci Anketi Sonuçları

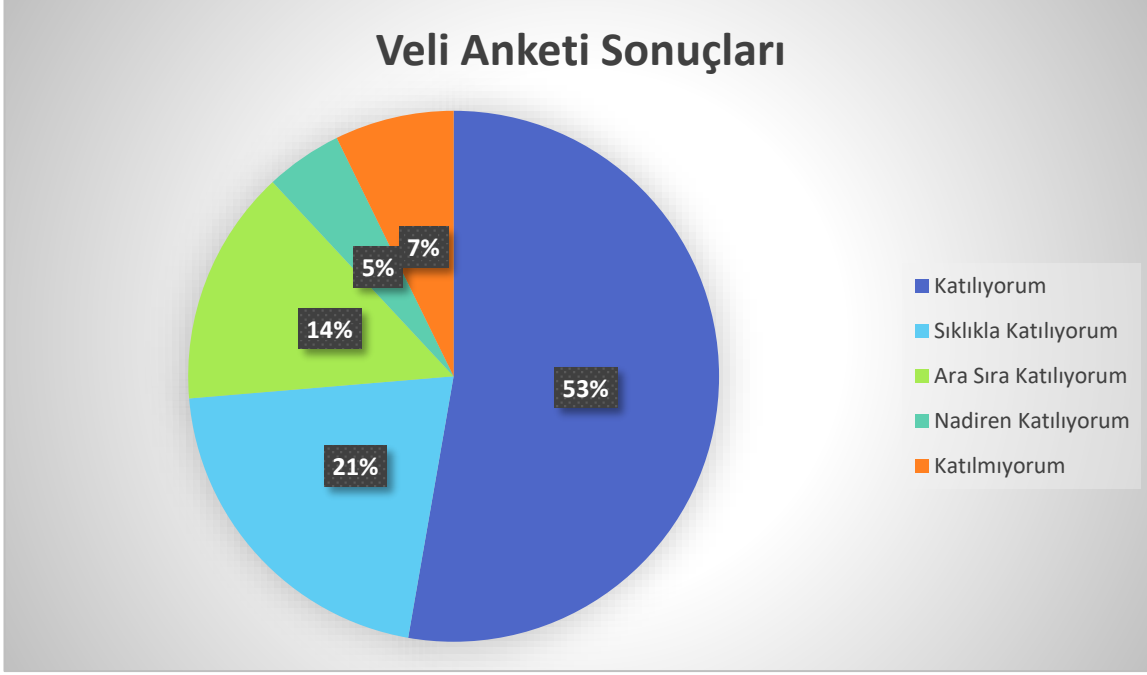


Yukarıda verilen grafikte öğrencilere yönelmiş olduğumuz 47 maddenin ortalaması yer almaktadır. Buna istinaden okulumuzun öğrencilerimizin gözündeki imajı olumlu yöndedir. Bu doğrultuda aşağıdaki tablo oluşmuştur.

Değerler	Bölümler
5,00 - 4,00	Güvenilirlik
	Dilek, Öneri ve Şikâyetler
	Güvenlik
	Öğrenci İşleri
	Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme/Öğretme Yöntem ve Teknikleri)
	Belirli Gün ve Haftalar
	Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri
	Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim
4,00 - 3,00	Ulaşılabilirlik ve İletişim
	Kararlara Katılım
	Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders Programları)
	Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders araç ve Gereçleri)
	Ders Arası
	Okulun Fiziki Ortamı
	Okulun Kantini
	Sosyal ve Kültürel ve Sportif Faaliyetler
Öğrenci Kulüp Çalışmaları	
3,00 - 0	Bu değer aralığında herhangi bir veri yoktur.

b. Veli Anketi Sonuçları

Velilerimize uygulanan anket sonuçlarının grafiği aşağıdaki gibidir.

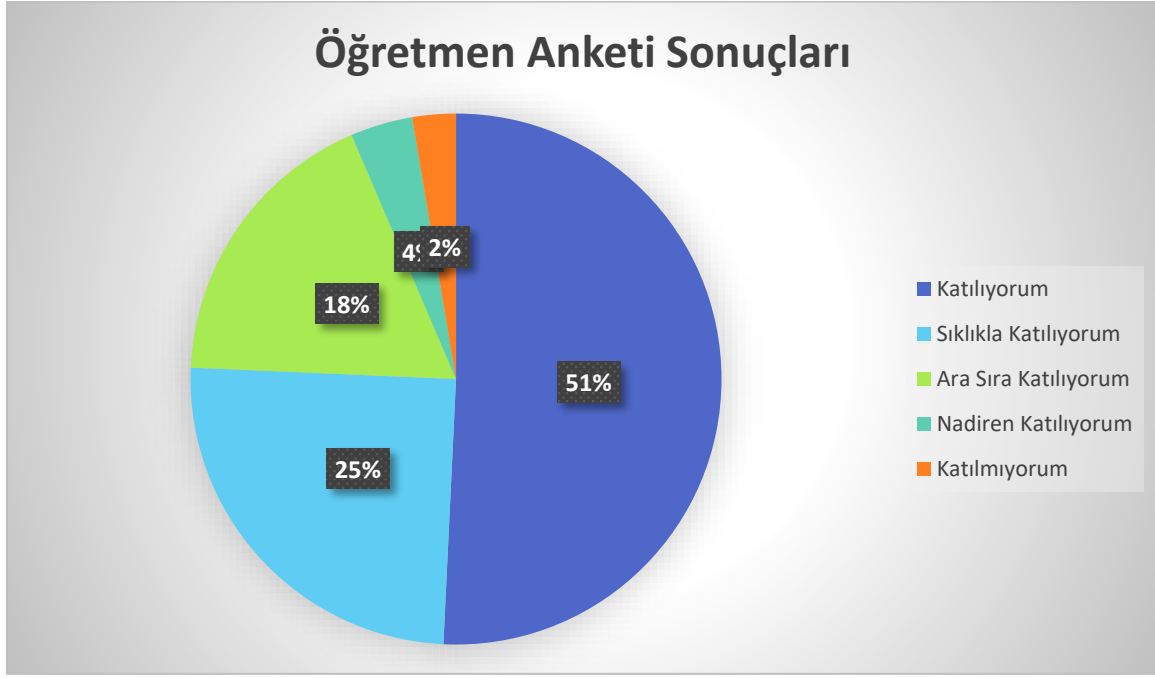


Yukarıda verilen grafikte velilere yöneltilen 48 maddenin ortalaması yer almaktadır. Buna istinaden okulumuzun velilerimizin gözündeki imajı olumlu yöndedir. Bu doğrultuda aşağıdaki tablo oluşmuştur.

Değerler	Bölümler
5,00 - 4,00	Ulaşılabilirlik ve İletişim
	Dilek, Öneri ve Şikâyetler
	Güvenilirlik
	Öğrenci İşleri
	Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders Programları)
	Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)
	Ders Arası
	Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler
	Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri
	Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim
	Okulun Fiziki Ortamı
	4,00 - 3,00
Kararlara Katılım	
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme/Öğretme Yöntem ve Teknikleri)	
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders araç ve Gereçleri)	
Okulun Kantini	
3,00 - 0	Bu değer aralığında herhangi bir veri yoktur.

c. Öğretmen Anketi Sonuçları

Okulumuzda toplam 22 öğretmenimiz bulunmaktadır. Öğretmenlerimize uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Yukarıda verilen grafikte öğretmenlere yöneltilen 60 maddenin ortalaması yer almaktadır. Buna istinaden okulumuzun öğretmenlerin gözündeki imajı olumlu yöndedir. Bu doğrultuda aşağıdaki tablo oluşmuştur.

Değerler	Bölümler
5,00 - 4,00	KARIYER BELİRLEME
	İLETİŞİM
	Yetkilendirme (Çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması)
	Fırsat eşitliği
	Kararlara Katılım
	Yönetimden memnuniyet
	Okulun vizyon, misyon ve değerlerine ilişkin algılamalar
	Destek
	Okulda bulunan araç, gereç
	Okul ortamı
	Genel memnuniyet
4,00 - 3,00	Takdir, tanıma sistemi
	Performans Değerlendirme
	Öğretmene okul tarafından sağlanması gereken hizmetler
3,00 - 0	Bu değer aralığında herhangi bir veri yoktur.

6. Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen öğretmenler, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yetenekleriyle branşlarına göre belirlenmektedir. Okulumuzda görevli öğretmen, veli ve öğrenci arasında uyumlu bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Paydaş birimlerimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Okulumuz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Millî Eğitim Müdürümüzün ve okulumuzun bilgileri ile tensipleri dâhilinde yürütülmektedir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan anketler ve analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

7. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

a. İçsel Faktörler

1. Güçlü Yönlerimiz

Öğrenciler	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2. Hafızlık eğitimi yapan öğrencilerimizin olması
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması. 4. Rehber Öğretmenin bulunması. 5. Öğretmen normunun tam olması.
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması

Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Okula ulaşımın kolay olması 4. Okula yakın bir hastanenin bulunması
Donanım	<ol style="list-style-type: none"> 1. ADSL bağlantısının olması 2. FATİH altyapısının olması 3. Güvenlik kameralarının olması 4. Her sınıfta akıllı tahta olması 5. Kalorifer sisteminin doğalgaz olması.

1. Zayıf Yönlerimiz

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi 3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı 4. Hafızlık öğrencilerimizin akademik derslere ayırdıkları ders çalışma sürelerinin az olması.
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması. 2. Memur olmaması. 3. Kadrolu hizmetli sayısının yetersiz olması. 4. Öğretmenlerimizin mahalli hizmet içi eğitimlere erişiminin zor olması.
Veliler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hafızlık projesinde bulunan ilçemizin uzak köylerinden ve ilçe dışından gelen öğrencilerimizin velileri ile iletişim sorunu. 2. Parçalanmış ailelere mensup öğrencilerimiz 3. Velilerimizin akademik eğitime verdiği desteğin istenen düzeyde olmaması.
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun Cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu 2. Okul binasının fiziki şartlarının yetersiz olmasından dolayı farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması 3. Okulumuzda Laboratuvar, atölye, spor salonu, kütüphane imkânlarının bulunmaması 6. Okul bahçesinin küçük olması ve tüm zeminin sert yapı(parke) olması.
Donanım	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konferans salonunun olmaması 2. Okulda bir spor salonunun olmaması. 3. BT atölyesi, Teknoloji ve Tasarım Atölyesi, Kütüphane, Destek Odası, Laboratuvar bölümlerinin olmaması. 4. Derslik sayısının yetersiz olması. 5. Okul bahçesinde spor faaliyetlerine yönelik sahaların olmaması.
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması. 2. Okul binasının eski olması nedeniyle modern hale getirmek için büyük bütçe gerekliliği.
Diğer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Az olması 2. Hafızlık eğitimi ile akademik eğitimin bir arada verilmesi nedeniyle okul ders çıkış saatinin geç olması.

b. Dışsal Faktörler

1. Fırsatlar

Politik	1.Eğitimde izlenen politikaların kolay uygulanır olduğu bir bölge olması 2.Eğitim sonucu istihdam sıkıntısı çekilmediği anlayışının yoğun olması sebebiyle eğitime bakış açısını olumlu etkilediği bir bölge olması. 3.Öğretmenler için uzman öğretmen ve baş öğretmen ünvanlarının veriliyor olması.
Ekonomik	1.Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması 2. Okulun veli profiline bakıldığında meslek sahibi velilerin çok olduğu bir çevrede bulunması 3. İşgücü elde etmede çocukların kullanılmadığı bir çevre olması
Sosyolojik	1.Bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapıda olması
Teknolojik	1.Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması 2. Bakanlığımızın teknolojiyi yakından takip etmesi, dijital yayınların ve içeriklerin öğretmen, öğrenci ve veli erişimine açık olması. 3.İlçemizde internet alt yapısının yaygın olması. 4.Devletimizin ihtiyaç sahibi öğrencilerimize tablet ve data hattı dağıtması.
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

2. Tehditler

Politik	1.Öğretmen eğitimi konusunda üniversiteler arasındaki farklılıklar 2. Öğretmen yetiştirme sürecinde üniversitelerin yetersiz olması, fakülte öğrencilerinin staj süresinin az ve takibinin eksik olması.
Ekonomik	1.Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı 2.Kurak dönemlerde susuz tarım yapılan köylerde ikamet eden öğrencilerimizin maddi durumlarının kötüleşmesi.
Sosyolojik	1.İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması, insanlar arasındaki kişisel rekabetin artması, sosyal dayanışmanın zarar görmesi 2. Kitle iletişim organlarının doğru kullanılamaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir
Teknolojik	1.Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurmanın zorluğu, 2. Öğrencilerin sosyal medya platformlarına istedikleri zaman erişebilmesi. 3.Siber zorbalık ve dolandırıcılık gibi suçların artması.
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu

Ekolojik	İlçemizin deprem bölgesinde olması, bazı dönemlerde su taşkınları olması, iklim değişikliğinin tarımsal faaliyetleri olumsuz etkilemesi
----------	---

8. Teknolojik Kaynaklar Analizi

Okulumuzda 14 adet Etkileşimli Tahta, 5 adet bilgisayar, 2 adet fotokopi makinesi, 4 adet yazıcı, 1 projeksiyon cihazı, 2 amfi, 10 adet hoparlör, 1 adet kamera kayıt cihazı, 23 adet kamera bulunmaktadır.

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca okulumuz ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer okullar ile resmi kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Okulumuzun Fatih İnternet Ağının Yahyagazi Anadolu Lisesi internet alt yapısını kullanmasından dolayı arıza kayıtlarını kurumumuz bağımsız olarak yapamamaktadır bu da okulumuzdaki teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

9. Fiziki Kaynak Analizi

Okulumuz Yahyagazi Anadolu Lisesi yanında bulunup Yahyagazi Anadolu lisesinin 2 katlı eski ek binasında eğitim öğretime devam etmektedir.

Tablo 7: Okulumuzun Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Okul binası	1	Yetersiz
2	Derslik	13	Yetersiz
3	Güvenlik Kamerası Sistemi	23	Yeterli
4	Okul Bahçesi	1	Yetersiz
5	Fen Laboratuvarı	0	Yetersiz
6	Bilişim Laboratuvarı	0	Yetersiz
7	Kütüphane	0	Yetersiz
8	Çok amaçlı salon	1	Yetersiz
9	Mescid	1	Yeterli

10. Mali Kaynaklar Analizi

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece

kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 8: Hacı Hasan Efendi İHO Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027
Genel Bütçe	194.000	200000	250000	350000	450000
Okul Aile Birliği	5000	10000	15000	20000	25000
Diğer (Devlet Kurumları, STK vb.)	0	50000	75000	100000	12500

11. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, okulumuz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		Okulumuzda mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
Ekonomik Faktörler	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması		Okulumuzda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi

		Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		
	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırlanmış düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
Sosyokültürel	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanım ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri , tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik

				hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlçemizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	Okulumuzda bulunan yabancı uyruklu çocukların eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınmaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımını için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellemesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili,	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi

	sistemine geçilmesi	ekonomik ve verimli kullanılması	yönelik kurumsal kültür düzeyi	
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarını uyguluyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Yahyalı'nın tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması
	Turizm Faaliyetleri	– Erciyes Dağı ile gelişen kış turizmi potansiyeli, Soğanlı ve Koramaz Vadilerinin turizme açılması, Kapuzbaşı ve Yeşilköy Şelalelerinin daha görünür kılınması – Dünyaca ünlü Kapadokya'da yer alması nedeniyle çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlaması – Elverişli coğrafyası ile yamaç paraşütünün yanı sıra, kayak, bisiklet gibi diğer sportif turizm çeşitlerine olanak sunması		

12. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Hacı Hasan Efendi İmam Hatip Ortaokulu olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu, analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Kurum olarak her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, nitelik olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak okulumuzun stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.



BÖLÜM 3

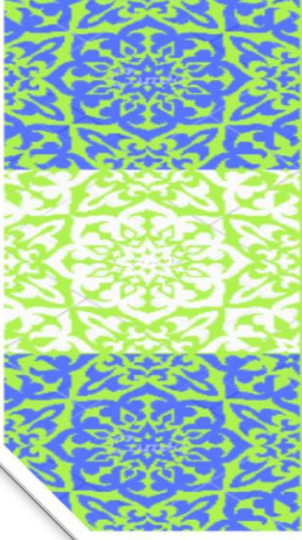
GELECEĞE BAKIŞ

13. Geleceğe bakış

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler


Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Misyonumuz:



Öğrencilerimize, akademik başarının yanı sıra, dini ve kültürel değerlere duyarlı, milli ve manevi duyguların tekamül ettiği, evrensel ilkeleri gözetken, geçmişinden aldığı güç ve cesaretle geleceği anlamlandıran ve şekillendiren, Kur'an ve sünnet ışığında dini perspektifini geliştiren, tuzak kuranların tuzağına düşmeden aklını ve vicdanını özgürce kullanan, evrensel etik kurullarına bağlı, modern bilgi ile mücehhez, ancak dini ve kültürel değerlerini merkezde gören ve düşünce sistematüğini bu temel ilke üzerine inşa eden nesiller yetiştirmektir.

Vizyonumuz:



Kurum olarak misyonumuzda tanımladığımız nitelikte öğrencileri yetiştiren, onlara hayat boyu bağlarını kopmayacağı bir ilim ve irfan yuvası sağlayan, çevresindeki ve dünyadaki gelişmelere duyarlı, topluma dini, sosyal, kültürel ve bilimsel meselelerde önderlik eden, gerektiğinde şekil veren ve gündem belirleyen, millet ve mukaddesat düşmanlarına korku salan milletimizin umudu olan etrafını aydınlatan bir kandil olup karanlığın karşısında duran bir küllive olabilmektir.

Temel Değerlerimiz:

Hacı Hasan Efendi İmam hatip Ortaokulu olarak bizler;

- ✓ Evrensel insan haklarına ve Ahlaki değerlere sahip
- ✓ Katılımcı ve Demokratik anlayışı benimsemiş

- ✓ Kültürel değerlere saygılı
- ✓ Özgüvenli
- ✓ İtikadı sahih
- ✓ Tevazuu düstur edinen
- ✓ Beden ve Ruh sağlığını korumaya önem veren
- ✓ Doğa ve Çevreyi korumaya duyarlı
- ✓ Adalet
- ✓ Fırsat eşitliği
- ✓ Yenilikçilik
- ✓ Akılcılık ve Bilimsellik
- ✓ Şeffaflık
- ✓ İşbirliği
- ✓ Liyakat ilkelerini
- ✓ Milli ve manevi değerleri özümsemiş,
- ✓ Ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli ve kendine güven bilincini kazanmış bireyler yetiştirmek
- ✓ Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışan,
- ✓ Başarıyı amaçlayan, Başaran bireyleri ve başarıları takdir etmeyi bilen,
- ✓ Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanan,
- ✓ Anayasa, Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim hizmeti veren,
- ✓ Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren,
- ✓ Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan,
- ✓ Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir ortam oluşturan,
- ✓ Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme ilkesini benimsetmeyi hedefleyen,
- ✓ Sanata değer veren, araştırmacı düşünce becerisini kazandıran.
- ✓ Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için fedakar, tutumlu, elindeki bütün imkanları kullanan,
- ✓ Öğrenci merkezli, öğrenmenin, bilginin önemini kavramış bireylere sahip model bir okul olmak.

Stratejik Amaçlar

➤ Tablo 4: Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 3.1 (H3.1)	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
AMAÇ 4 (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 4.1 (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.
AMAÇ 5 (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 5.1 (H5.1)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

AMAÇ (A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
HEDEF (H1.1)	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	80	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıranların kursları tamamlama oranı	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	1,23	0,8	0,5	0,25	0	0	6 AY	6 AY	
PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY	
PG 1.1.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	8	12	14	16	18	20	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Okullarda Kurulan DYK Komisyonları									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu									
RİSKLER	Salgın hastalıklar nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması Eş zamanlı yapılan sınavlarda, öğrencilerin raporlu, izinli vb. olması									
STRATEJİLER	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Okul kütüphanesi kurulacak, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.									
MALİYET TAHMİNİ	200.000,00 TL									
TESPİTLER	Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları, DYK kurslarının verimliliğini azaltmaktadır. DYK Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları için belirli miktarda kaynak gerekmektedir.									

AMAC (A2)	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
HEDEF (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	20	25	30	35	40	45	6 AY	6 AY	
PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	25	30	35	40	45	50	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Okul Aile Birliği									
RİSKLER	Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması Okul bahçesinin betonarme zeminden oluşması Okulda herhangi bir spor sahasının bulunmaması İlçemizde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel etkinliklerin yapılacağı kurum ve mekanların çok az olması İl merkezine mesafenin uzak olması Proje tabanlı çalışmalarda görev alacak öğretmenlerin gerekli bilgi ve donanıma sahip olmaması, Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimlerin yetersiz olması									
STRATEJİLER	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S6 Okul sporları kapsamında en az 5 branşta yarışmalara katılım sağlanacaktır.									
MALİYET TAHMİNİ	100.000,00 TL									
TESPİTLER	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. İlçemizde niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir. Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır. Proje tabanlı çalışmalarda öğrenciye danışmanlık yapacak öğretmen bulunamamaktadır. Öğretmenlerin yerel hizmetiçi eğitimlere erişiminin zor olması Mevcut sınav sisteminden kaynaklanan toplumsal önyargı nedeniyle veliler ve öğrenciler bilimsel, sanatsal, sportif, kültürel faaliyetleri zaman kaybı olarak değerlendirmekte daha çok akademik başarıya odaklanmaktadır.									
İHTİYAÇLAR	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması İlçemize bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel etkinliklerin yapılacağı kurum ve mekanların yapılması Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizinin yapılması, faaliyet sonrasında etki analizi yapılması Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi Bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan ayrıca derece alan öğrencilere									

	ortaöğretime yerleştirme sürecinde puan olarak yansması.								
AMAÇ (A3)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
HEDEF (H3.1)	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.1.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.3.1.2 Çevre bilinci, nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.3.1.3 Nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG 3.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim verilen öğrenci oranı	40	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması Dijital çevresel uyaranlar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı								
STRATEJİLER	S1 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S2 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. S3 Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği yapılarak ebeveynlerin çocuk gelişimi alanındaki bilgi ve becerileri geliştirilecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	15.000,00TL								
TESPİTLER	Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyaran bulunması Okuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Nezaket kuralları ve çevre bilinci kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Ebeveynler tarafından, davranışsal kazanımların yalnızca okulda uyulması gereken kurallar olarak algılanması Ebeveynlerin çocuk yetiştirme konusundaki yanlış tutumlarında ısrarcı olması, anne-baba eğitimleri konusundaki gereksinimlerini gözardı etmesi								

İHTİYAÇLAR	Halk Eğitim Merkezleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak “Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuğunda Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri” ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir.
-------------------	---

AMAÇ (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.									
HEDEF (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re’sen düzenlenenler dahil)	10	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	25	4	8	12	16	20	24	6 AY	6 AY	
PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	25	60	65	70	75	80	85	6 AY	6 AY	
PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY	
PG 4.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	30	25	30	35	40	45	50	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu, Rehberlik Servisi									
RİSKLER	İlçemizde düzenlene hizmetiçi eğitim sayısının ve çeşidinin az olması ve ilçemizin il merkezine uzak olması Velilerin çoğunluğunun çalışması nedeniyle toplantılara katılmamaları Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine üst mercilere şikâyet yöntemlerine başvurması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması									
STRATEJİLER	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek									

MALİYET TAHMİNİ	30.000,00 TL
TESPİTLER	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.
İHTİYAÇLAR	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi, hizmetiçi eğitime erişimin kolaylaştırılması

AMAÇ (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
HEDEF (H5.1)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	30	5	4	2	0	0	0	6 AY	6 AY	
PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	70	2	3	5	7	8	9	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Aile Birliği									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu									
RİSKLER	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması Ana binamızın küçük olması									
STRATEJİLER	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler, hayırseverler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.									
MALİYET TAHMİNİ	1.000.000,00 TL									
TESPİTLER	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.									

İHTİYAÇLAR

Okulun niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi
Okul aile birliği desteği sağlanması
Okulun niteliğinin artırılması için alternatif finansman kaynaklarının oluşturulması
İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-
maliyet dengesinin sağlanması



BÖLÜM 4

MALİYETLENDİRME

14. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

➤ Tablo 5:Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	20000	30000	40000	50000	60000	200000
H1.1	20000	30000	40000	50000	60000	200000
A2	10000	15000	20000	25000	30000	100000
H2.1	10000	15000	20000	25000	30000	100000
A3	1000	2000	3000	4000	5000	15000
H3.1	1000	2000	3000	4000	5000	15000
A4	4000	5000	6000	7000	8000	30000
H4.1	4000	5000	6000	7000	8000	30000
A5	100000	300000	300000	100000	100000	1000000
H5.1	100000	300000	300000	100000	100000	1000000
TOPLAM	135000	352000	369000	186000	203000	1245000



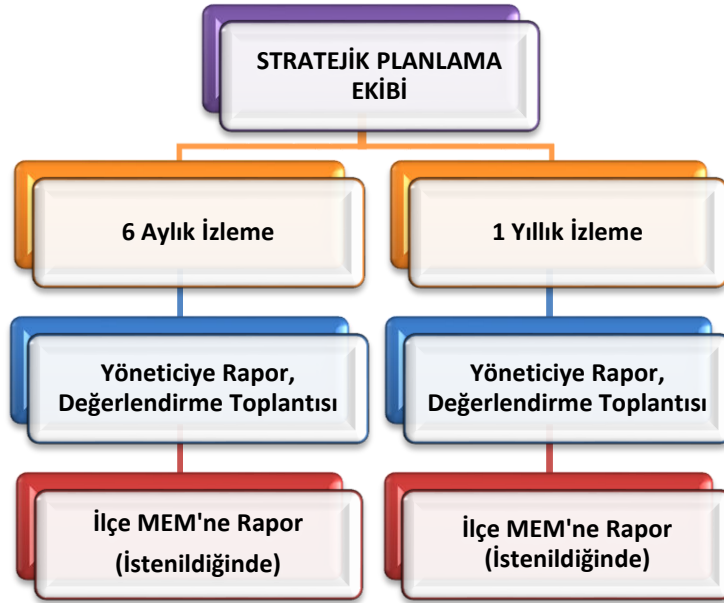
BÖLÜM 5

İZLEME DEĞERLENDİRME

15. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmalarını eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

➤ Tablo 6: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



EKLER

➤ Tablo 7 Strateji Geliştirme Kurulu

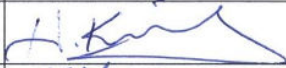




SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Hüseyin KİRAZ	Müdür	Başkan
2	Mehmet ZEYTİN	Öğretmen	Üye
3	Emrah YILDIRIM	Öğretmen	Üye
4	Sami NAZLI	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
5	Sinan BAHÇIVAN	Okul Aile Birliği Üyesi	Üye

➤ Tablo 8:Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Hasan AY	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Adem POSTALLI	Sınıf Rehber Öğretmeni	Üye
3	Fadime MACAR GÖK	Sınıf Rehber Öğretmeni	Üye
4	Fatma ZIVAR	Sınıf Rehber Öğretmeni	Üye
5	Fatma Nur ŞEKER KAYA	Sınıf Rehber Öğretmeni	Üye
6	Deniz SÜRÜCÜOĞLU	İngilizce Öğretmeni	Üye
7	Mehmet Eğerci	Veli	Üye
8	Adem BAŞ	Veli	Üye
9	Burhan ÖZBÜBER	Veli	Üye
10	Recep ERDOĞAN	Veli	Üye

T.C.
YAHYALI KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Hacı Hasan Efendi İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Hüseyin KİRAZ	Okul Müdürü	
Hasan AY	Müdür Yardımcısı	
Bayram Önder ÖZEL	Öğretmen	
Mehmet Akif ÇAMDAL	Öğretmen	
Sami NAZLI	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR

Tarih: 07/2024

Yavuz POSTALLI

İlçe Milli Eğitim Müdürü



**HACI HASAN EFENDİ İMAM HATİP
ORTAOKULU
2023-2024**

**100. Yıl Mahallesi Kayseri Caddesi Yurt Sokak No:8
Yahyalı/KAYSERİ**